*Załącznik do ogłoszenia*

*Zarządu Powiatu w Ostródzie*

 *o otwartym konkursie ofert*

*z dnia 9.02.2016 r.*



**WYTYCZNE**

dla oferentów ubiegających się o dotację z budżetu Powiatu Ostródzkiego na realizację zadań samorządu w ramach

otwartego konkursu ofert w 2016 roku

**Zarząd Powiatu w Ostródzie**

ROK 2016

Spis treści

CZĘŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE

1.Wprowadzenie.........................................................................................................................3

2. Zadania realizowane w ramach otwartego konkursu ofert w 2016 r......................................4

3. Rodzaje, formy i kwoty środków przeznaczonych w 2016 r. na realizację poszczególnych zadań...........................................................................................................................................4

4. Podmioty uprawnione do składania ofert...............................................................................9

5. Zasady składania ofert..........................................................................................................10

6. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert...........................................................................10

7. Tryb rozpatrywania ofert......................................................................................................11

8. Termin i warunki realizacji zadania......................................................................................11

9. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert......................................................................13

CZĘŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH

Załącznik nr 1 – Wzór oferty na realizację zadań powiatu

Załącznik nr 2 – Wzór umowy na realizację zadań powiatu

Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadań powiatu

**CZĘŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE**

**1. Wprowadzenie**

Opisy zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji oraz tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert zawarte są w niniejszym dokumencie. Ma on za zadanie ułatwić tworzenie projektów i złożenie ofert na ich realizację. Zawarte w nim założenia określone zostały i zatwierdzone przez Radę Powiatu w Ostródzie w następujących dokumentach:

- Rocznym programie współpracy Powiatu Ostródzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 przyjętym Uchwałą Nr IX/98/2015 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 28 października 2015 r.

 - Karcie współpracy pomiędzy Powiatem Ostródzkim a organizacjami pozarządowymi przyjętą Uchwałą Nr XLVII/275/2006 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 2 lutego 2006 r.

Organizacje pozarządowe, tzw. III sektor, są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój Powiatu. Silne organizacje pozarządowe są efektywnym partnerem w realizowaniu aktywnych polityk rynku pracy, dialogu społecznego, a także pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie Powiatu. Powierzanie i wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji,dlatego stymulowanie rozwoju III sektora leży w interesie każdego samorządu.

W roku 2015 r. wsparte dotacją zostały następujące zadania publiczne :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zadania** | **Dotacja**  |
| Wspieranie budowy sektora pozarządowego w powiecie ostródzkim | 5500 zł |
| Upowszechnianie wiedzy | 4000 zł |
| Promocja zdrowego trybu życia wśród osób starszych | 4000 zł |
| Edukacja w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych u kobiet | 2500 zł |
| Promocja honorowego krwiodawstwa | 3500 zł |
| Aktywizowanie dzieci niepełnosprawnych do uprawiania turystyki | 2000 zł |
| Przeciwdziałanie przemocy dzieci niepełnosprawnych intelektualnie z rodzin dotkniętych alkoholizmem | 2000 zł  |
| Warsztaty malarsko-rzeźbiarskie – edukacja artystyczna mieszkańców Ostródy i okolic | 3000 zł  |
| Spotkanie z kulturą ukraińską | 3500 zł |
| Cykliczne, comiesięczne spotkania literackie | 1500 zł |
| Wszechstronny rozwój dzieci przez sport | 4000 zł |
| Zawody w piłce siatkowej o zasięgu ogólnopolskim | 4000 zł |
| Wdrażanie programu rozwoju wolontariatu w powiecie ostródzkim | 5000 zł |
| Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej (CIT) o zasięgu powiatowym” | 20000 zł  |
| Łącznie |  64 500 zł |

**2. Zadania realizowane w ramach otwartego konkursu ofert w 2016 r.**

**2.1. W roku 2016 Powiat będzie wspierać w ramach otwartego konkursu ofert organizacje pozarządowe, realizujące niżej wymienione zadania:**

1. Wsparcie budowy sektora pozarządowego w powiecie ostródzkim.

2. Dofinansowanie wkładu własnego dla organizacji.

3. Działalność na rzecz promocji i organizacji wolontariatu.

4. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego.

5. Profilaktyka i promocja zdrowia.

6. Promocja honorowego krwiodawstwa.

7. Wsparcie osób niepełnosprawnych.

8. Propagowanie postaw patriotycznych.

9. Działalność na rzecz kultury i sztuki.

10. Wszechstronny rozwój dzieci poprzez sport.

11. Wyrównywanie szans osób zagrożonym wykluczeniem społecznym.

12. Zwiększenie aktywności mieszkańców powiatu ostródzkiego.

13. Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej (CIT) o zasiegu powiatowym.

14. Rozwój turystyki w powiecie ostródzkim.

15. Aktywizacja osób w wieku emerytalnym.

**3. Rodzaje, formy i kwoty środków przeznaczonych w 2016 r. na realizację poszczególnych zadań**

Poniżej zamieszczone zostały informacje co do rodzaju i form realizacji poszczególnych zadań w ramach otwartego konkursu ofert.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań publicznych określa uchwała budżetowa nr XIII/108/2015 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Ostródzkiego na 2016 r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numer** **zadania** | **Nazwa zadania** | **Rodzaj i formy realizacji** | **Wysokość środków przeznaczonych na realizacje zadania (w zł)** |
| **1.** | Wsparcie budowy sektora pozarządowego w powiecie ostródzkim | Celem realizacji zadania publicznego jest współorganizacja targów dla organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Ostródzkiego w roku 2016. (TOPPO 2016). Targi powinny odbyć się najpóźniej do 30 września 2016 r. Współorganizacja targów powinna obejmować w szczególności:* Część wystawienniczą targów,
* Obsługę techniczną,
* Akcję informacyjną i promocyjną.
 | **2 000** |
| **2.** | Dofinansowanie wkładu własnego dla organizacji | W ramach konkursu wspierane będą zadania, na realizację których podmioty wymienione w ustawie o działalnosci pożytku publicznego i o wolontariacie pozyskają środki finansowe z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych.Oferty na dofinansowanie wkładu własnego można składać wyłącznie na projekty współfinansowane ze źródeł zewnętrznych realizowane w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. |  **4 000**  |
| **3.** | Działalność na rzecz promocji i organizacji wolontariatu | Celem zadania jest: 1. Wspieranie budowy zaplecza aktywnego obywatelstwa i wolontariackiego organizacji pozarządowych, przygotowywanie wolontariuszy do przyszłej pracy. 2. Promocja i upowszechnianie idei wolontariatu na terenie Powiatu Ostródzkiego jako postawy społecznego, bezinteresownego zaangażowania w różnych środowiskach. | **2 000**  |
| **4.** |  Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego | Celem zadania jest usprawnienie oraz przyspieszenie procesu rehabilitacji osób, które utraciły sprawność organizmu, przez prowadzenie Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego. Beneficjentami pomocy mogą być osoby niepełnosprawne i osoby, które utraciły sprawność organizmu czasowo (np. na skutek wypadku), których konieczność korzystania ze sprzętu ortopedycznego lub rehabilitacyjnego potwierdził lekarz. Wypożyczalnia nieodpłatnie udostępnia ww. osobom urządzenia pomocnicze i sprzęt rehabilitacyjny, w tym wózki inwalidzkie lub inny sprzęt ortopedyczny. Wypożyczalnia ma obowiązek prowadzenia rejestru wypożyczeń oraz ewidencji zakupionego sprzętu. Zadanie to może być realizowane poprzez: - zakup, na potrzeby wypożyczalni, sprzętu rehabilitacyjnego, pomocniczego i ortopedycznego; - naprawę posiadanego już przez organizację sprzętu na potrzeby Wypożyczalni, - uzupełnieniem zadania może być akcja informacyjna. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę osób potrzebujących z terenu Powiatu OstródzkiegoPunkty wypożyczania sprzętu powinny znajdować się w co najmniej 2 gminach. | **3 000**  |
| **5.** | Profilaktyka i promocja zdrowia | Celem zadania jest propagowanie przyjmowania prawidłowych postaw w stanach zagrożenia życia i zdrowia z naciskiem na podejmowanie właściwych działań z zakresu pomocy przedmedycznej. Zadanie to może być realizowane poprzez: - kursy, szkolenia, pokazy i ćwiczenia praktyczne prowadzone przez przygotowane i uprawnione do tego osoby - jako uzupełnienie zadaniu mogą towarzyszyć – akcja informacyjna lub festyny edukacyjne promujące przyjmowanie prawidłowych postaw w stanach zagrożenia życia i zdrowia. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę młodzieży szkół ponadgimnazjalnych, w różnym wieku, z terenu Powiatu Ostródzkiego | **5 000** |
| **6.** | Promocja honorowego krwiodawstwa | Zadanie to ma na celu propagowanie oddawania krwi na rzecz ratowania życia ludzkiego. Powinno być ono realizowane przede wszystkim przez dobrze zorganizowaną i szeroko rozpowszechnioną promocję krwiodawstwa. Należy dostarczyć społeczeństwu wiadomości dotyczących roli krwi w organizmie, znaczenia honorowego krwiodawstwa, przekonania potencjalnych krwiodawców, że oddawanie krwi jest bezpieczne. Rozpowszechnianie tych informacji może odbyć się w formie ulotek, plakatów, ogłoszeń w mediach.Realizacja tego zadania powinna objąć jak największą liczbę mieszkańców Powiatu Ostródzkiego. | **4 000** |
| **7.** | Wsparcie osób niepełnosprawnych | Zadanie ma na celu zwiększenie aktywności dzieci i młodziezy niepełnosprawnych intelektualnie. Zadnie może być realizowane poprzez :* warsztaty ( np. plastyczne, muzyczne, kulinarne),
* konkursy,
* spotkania integracyjne.
 | **3 000** |
| **8.** | Propagowanie postaw patriotycznych | Głównym celem zadania jest rozwój świadomości narodowej , obywatelskiej i kulturowej, propagowanie postaw patriotycznych oraz zwiększenie wiedzy nt. bezpieczeństwa lokalnego wśród mieszkańców powiatu ostródzkiego. Zadanie to może być zrealizowane m.in. poprzez konferencje, warsztaty, konkursy, prelekcje itp.  | **4 000**  |
| **9.** | Działalność na rzecz kultury i sztuki | Celem zadania jest wspieranie inicjatyw i twórczych działań w dziedzinie malarstwa, rzeźby w zakresie realizacji przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych osób z terenu Powiatu Ostródzkiego. Przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania obejmuje m.in :-warsztaty malarsko – rzeżbiarskie - wystawy. | **5 000** |
| **10.** | Wszechstronny rozwój dzieci poprzez sport | Celem tego zadania jest przede wszystkim wszechstronny rozwój dzieci poprzez sport oraz popularyzacja aktywnego trybu życia Zadanie może być realizowane poprzez:- wyjazdy i udział w zawodach i rozgrywkach sportowych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym. | **5 000** |
| **11.** | Wyrównywanie szans osób zagrożonym wykluczeniem społecznym | Celem zadania jest rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Zadanie to może być realizowane m.in. poprzez :- warsztaty, - kółka zainteresowań, - dodatkowe zajęcia, - wyjazdy edukacyjne.  | **3 000** |
| **12.** | Zwiększenie aktywności mieszkańców powiatu ostródzkiego | Zadanie polegalo będzie na zorganizowaniu warsztatów, zajęć ( np. rękodzieło, zielarstwo, warsztaty taneczne) dla mieszkańców Powiatu Ostródzkiego.Zadanie obywało się będzie w nieodpłatnie użyczonych salach budynku Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie.  | **3 000**  |
| **13.** | Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej (CIT) o zasiegu powiatowym | Celem zadania jest wsparcie organizacji turystycznych i prowadzonych przez nie punktów i centrów „it”, udzielających turystom i zainteresowanym mieszkańcom precyzyjnych informacji o walorach i atrakcjach oraz bazie noclegowej a także - infrastrukturze turystycznej subregionu Mazury Zachodnie.Ze środków dotacji mogą być finansowane:1. koszty związane z gromadzeniem danych, budową bazy informacyjnej z terenu Powiatu Ostródzkiego,
2. udzielanie informacji turystycznej o atrakcjach, bazie noclegowej i infrastrukturze turystycznej w ramach obsługi CIT,
3. koszty związane z przygotowywaniem, opracowaniem i publikacją np. informatorów, map, itp.,
4. koszty związane z udziałem w targach, na których odbywa się promocja Powiatu Ostródzkiego, koszty publikowania danych z bazy informacyjnej na lokalnych i regionalnych portalach internetowych poświęconych informacji turystycznej
 | **25 000**  |
| **14.** | Rozwój turystyki w powiecie ostródzkim | Celem zadania jest popularyzacja walorów turystycznych Powiatu Ostródzkiego, poznanie regionu, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii. Zadanie to może być realizowane mi.in. poprzez organizację wycieczek, konferencji, prelekcji, konkursów dla mieszkańców Powiatu Ostródzkiego.  | **4 000** |
| **15.** | Aktywizacja osób w wieku emerytalnym |  Zadanie może być realizowane poprzez: -organizację wykładów, seminariów, warsztatów, różnorodnych form zajęć zachęcających do aktywnego trybu życia wśród osób w wieku emerytalnym.  | **3 000** |
|  | **75 000** |

**4. Podmioty uprawnione do składania ofert :**

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są następujące podmioty :

- stowarzyszenia,

- fundacje

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

- spółdzielnie socjalne;

- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715 ), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**Ważne :**

Potencjalni oferenci nie mogą składać i otrzymać dotacji, jeżeli nie wywiązali się z wcześniej zawartych umów na realizację zadań powiatu.

**5. Zasady składania ofert :**

**5.1** Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty na realizację zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszych wytycznych).

**5.2** Formularz oferty można pobrać u koordynatora ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi, p. 213 (Centrum Użyteczności Publicznej) lub ze strony internetowej www.cup.ostroda.pl, zakładka dokumenty.

**5.3** Do oferty, należy obowiązkowo dołączyć:

- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS

- obowiązujący statut.

Dokumenty winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta.

**5.4** Jeżeli ten sam podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.

**5.5** Oferty niekompletne lub złożone na innych drukach pozostawia się bez rozpatrzenia.

**5.6** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**6. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert :**

**6.1** Termin składania ofert na realizację zadań określonych w ust.3 niniejszych Wytycznych upływa **3.03.2016 r. godz. 15 :00** (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Ostródzie),
**6.2** Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.

**6.3** Oferty na realizację poszczególnych zadań można złożyć osobiście (Kancelaria Ogólna pok.133) lub drogą pocztową na poniższy adres :

**Starostwo Powiatowe**

**ul. Jana III Sobieskiego 5**

**14-100 Ostróda**

w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem :

*„Oferta na realizację zadania publicznego w 2016 r.”/ nazwa zadania/numer zadania zgodny z numeracją zawartą w ogłoszeniu*

Koperta zawierać musi dane identyfikacyjne oferenta (pieczęć lub odręcznie zapisana nazwa i adres organizacji)

**6.4** Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest pieczątka i podpis pracownika Starostwa Powiatowego w Ostródzie na kopercie z ofertą. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

**7. Tryb rozpatrywania ofert :**

**7.1** Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej. **7.2** Oferty, które spełnią wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, wg kryteriów określonych w pkt. 9.2 niniejszych Wytycznych.

**7.3** Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych zostają bez rozpatrzenia.

**7.4**  Oferty, które wpłynęły w ramach konkursu zostaną uszeregowane przez Komisję Konkursową w formie protokołu, który przedstawiony zostanie Zarządowi Powiatu w Ostródzie do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

**7.5** Po zatwierdzeniu oferty Zarząd Powiatu w Ostródzie zawiera z oferentem umowę na realizację zadania (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Wytycznych). Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

**7.7** W przypadku zmian w realizacji umowy, w stosunku do określonych w ofercie, która stanowić będzie załącznik do umowy, oferent zobowiązany jest poinformować o tym Zarząd Powiatu.

**7.8** Zadanie uważa się za zrealizowane po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego z jego realizacji (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Wytycznych).

**8. Termin i warunki realizacji zadania :**

**8.1**  Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będą umowy zawarte między Powiatem Ostródzkim a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

**8.2** Podmiot uzyskujący wsparcie ze środków samorządu powiatu, jest zobowiązany do stosowania odpowiednich środków informowania i promowania Powiatu Ostródzkiego, w zależności od charakteru realizowanego projektu np. poprzez umieszczanie herbu Powiatu lub/i informacji: *„Zrealizowano przy współudziale finansowym Powiatu Ostródzkiego”.*

Oznakowaniu podlegają materiały, przedmioty, urzdzenia związane z realizacją zadania, a w szczególności :

* ulotki, plakaty, broszury,
* listy obecności, programy szkoleń/warsztatów,
* korespondencja,
* gadżety finansowane lub współfinansowane z dotacji, np. smycze, długopisy, koszulki
* publikacje, materiały dla mediów,
* sprzęty i urządzenia zakupione z dotacji,
* lokale, w których odbywają się wydarzenia objęte zadaniem.

**8.3** Przewiduje się prowadzenie monitoringu pod względem merytorycznym realizacji zadania i kontroli pod względem finansowym w trakcie jego realizacji ze strony Powiatu Ostródzkiego.

**8.4** Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji :

* Wydatki inwestycyjne, w tym m. in.: budowa, zakup budynków, zakup gruntów,
* działalność gospodarcza,
* pokrycie deficytu działalności organizacji,
* wsteczne finansowanie projektów,
* pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element w realizacji projektu),
* działalność polityczna i religijna,
* przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów odrębnych,
* wydatki na zakup środków trwałych,

**8.5** Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

**8.6** Wykonawca zadania może samodzielnie, po uprzednim pisemnym powiadomieniu, dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej z samorządu Powiatu dotacji, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 10% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu.

**8.7** Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości okreslonej jak dla zaległości podatkowych.

**8.8** Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają złożenia pisemnej prośby o zmianę warunków umowy.

**9. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert :**

**9.1** Kryteria oceny formalnej :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE |
| 1. Oferta złożona w terminie
2. Podmiot uprawniony
3. Oferta wypełniona zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia MPiPS z dnia 15.12.2010 r.
4. Kompletność pieczęci i podpisów osób uprawnionych
5. Obowiązujący statut lub regulamin organizacji
6. Odpis z KRS
7. Zgodność celów zadania z celami statutowymi organizacji.
 | ................................................................................................. | .............................................................................................. |

Oferta spełnia/ nie spełnia\* wymogi formalne

Uzasadnienie:..............................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

\* zanaczyć właściwe

**9.2** Kryteria oceny merytorycznej :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KRYTERIA** | **PUNKTACJA****MAKSYMALNA** |
| **1.** | Dobrze zaplanowany harmonogram w odniesieniu do zadania *(m.in. realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu)*  | 15 |
| **2.** | Zgodność oferty z założeniami konkursu ( m.in. czy oferta odpowiada na potrzeby konkursu) | 10 |
| **3.** | Oryginalne, nowatorskie podejście do zadania *(czy projekt wnosi nowe rozwiązania, jest innowacyjny)* | 10 |
| **4.** | Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu *(liczba* *odbiorców, wydarzeń)* oraz zasięg oddziaływania projektu | 12 |
| **5.** | Spójny z działaniami budżet *(czy budżet jest czytelny, realny, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie)* | 10 |
| **6.** | Wysokość wkładu pozyskanego z innych źródeł *(wkład własny organizacji – finansowy lub pozafinansowy, środki spoza budżetu Powiatu )* | 10 |
| **7.** | Zaangażowanie partnerów w realizację projektu  | 8 |
| **8.** | Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego w związku z współfinansowaniem projektu | 10 |
| **9.** | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań *(doświadczenie w realizacji podobnych projektów, rzetelność i terminowość wykonania zadania, rozliczenia się)* | 8 |
| **10.** | Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu *( m.in. zasoby lokalowe, sprzętowe, wyposażenie w sprzęt biurowy)* | 7 |
|  | **RAZEM** | **100** |

 Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć minimalny próg 50 punktów.

CZĘŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH

Załącznik nr 1 – Wzór oferty na realizację zadań powiatu

Załącznik nr 2 – Wzór umowy na realizację zadań powiatu

Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadań powiatu